



**UNIVERSITAS ATMA JAYA
YOGYAKARTA**

Standard Operating Procedure

Prosedur Peminjaman Alat		
001-SOP/Lab AVI FISIP-UAJY/07-04/2011	Revisi 00	Halaman 1 dari 1

Unit / Bagian	Prosedur	Penanggung Jawab
Pengguna	<ul style="list-style-type: none">• Peminjaman alat dilayani dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB• Harap terlebih dahulu mengisi form peminjaman alat.• Alat sudah harus kembali ke Lab Avi sebelum 18.00, kecuali telah mendapatkan izin khusus dari Kalab• Setiap peminjaman alat harap disetujui oleh Kalab• Syarat peminjaman dengan meninggalkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) atau KTP.• Pihak pengguna dan Aslab wajib memeriksa kondisi alat bersama-sama sebelum dipinjamkan.• Peminjam wajib menggunakan alat dengan hati-hati• Alat dengan kondisi tidak optimal tidak akan dipinjamkan• Aslab wajib mengarsipkan segala bentuk peminjaman secara detail.	Pengguna

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Laboran Lab AVI	Management Representative	Dekan