

Jabatan	LABORAN AUDIO VISUAL	
Atasan Langsung	KEPALA LABORATORIUM AUDIO VISUAL	
Bawahan Langsung	--	
FUNGSI	TUGAS	
	STRATEGIK	OPERASIONAL
Membantu Kepala Laboratorium dalam melaksanakan aspek manajemen		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pengarsipan dokumentasi yang berupa buku panduan peralatan, kaset video, kaset audio ▪ Melakukan inventarisasi peralatan dan perlengkapan ▪ Melakukan pemeriksaan kondisi peralatan dan menjadwalkan servis peralatan ▪ Melakukan surat menyurat yang berhubungan dengan kepentingan Laboratorium

TUGAS DAN KEWAJIBAN

Laboran

1. Berkoordinasi aktif dengan Kepala Laboratorium.
2. Berkoordinasi dengan Asisten Laboratorium dan Asisten Mata Kuliah Praktikum berkenaan dengan teknis penggunaan fasilitas Laboratorium untuk program kegiatan Laboratorium.
3. Melakukan surat menyurat segala sesuatu yang berhubungan dengan kepentingan Laboratorium.
4. Melakukan pengarsipan surat-menyurat, dokumentasi buku panduan peralatan serta rekaman-rekaman audio dan video.
5. Melakukan inventarisasi peralatan dan perlengkapan Laboratorium.
6. Melakukan pemantauan dan pemeriksaan kondisi peralatan dan perlengkapan Laboratorium.
7. Turut melakukan pemantauan terhadap aktivitas dan kinerja Asisten Laboratorium dan Asisten Mata Kuliah Praktikum.
8. Memberikan laporan rutin kepada Kepala Laboratorium perihal peristiwa dan kondisi berkenaan dengan fasilitas Laboratorium.
9. Melakukan komunikasi dengan pihak-pihak internal universitas terkait dengan kebutuhan-kebutuhan teknis peralatan dan perlengkapan Laboratorium.
10. Mengikuti rapat koordinasi rutin manajemen Laboratorium.